

Рассмотрено на заседании Совета
по реализации инновационных
проектов (программ)
Протокол № 2 от 18.12.2013 г.



Положение о методическом объединении учителей – предметников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Рязани

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственными учебными предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений, их численность, руководители определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе согласно возложенным на него должностным обязанностям.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию.

Цель работы методического объединения - обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития (на уровне неформального, неформального и формального непрерывного образования), создание системы эффективной совместной деятельности специалистов по обеспечению оптимальных условий перехода и реализации ФГОС на основе организации взаимодействия и координации усилий профессиональных сообществ.

Задачи методического объединения:

- обеспечение оптимального вхождения педагогов в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС второго поколения, формирование готовности учителей к инновационной деятельности;

- внедрение требований ФГОС в практику школы;
- изучение нормативных актов, научных и методических рекомендаций как основы преобразующей деятельности по повышению качества образования;
- проектирование образовательного процесса предметной направленности с ориентацией на новое содержание и результаты образования, преемственность программ начального общего и основного общего образования;
- эффективное использование и развитие профессионального и творческого потенциала учителей, повышение их компетентности и профессионального уровня на основе реализации стандарта педагога;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий деятельностного типа;
- обобщение и презентация практического опыта по разработке и реализации учебных рабочих программ, учебно-методических комплексов, воспитательных программ;
- анализ эффективности применяемых рекомендаций, технологий, форм и методов в образовательном процессе, оказание помощи в разрешении возникающим в практике проблемам;
- пополнение банка данных педагогического опыта по введению и реализации ФГОС;
- освоение новой системы оценки качества образования.

Приоритетные направления деятельностиметодического объединения:

- создание условий комфортной психологической и развивающей информационно-образовательной среды в МО;
- обеспечение непрерывной системы профессионального развития учителей;
- развитие методологической компетентности, ознакомление с современными теориями и концепциями в образовании, прогрессивным педагогическим опытом;
- проектирование образовательной деятельности МО:
- разработка нормативно-организационной базы деятельности реализации ФГОС:
 - * учебных рабочих программ,
 - * модульных курсов, спецкурсов,
 - * учебно-методических комплексов,
 - * программ формирования универсальных учебных действий,
 - * программ исследовательской и проектной деятельности,
 - * программ индивидуального развития обучающихся,
 - * программ воспитания обучающихся;
- конструирование планов работы МО, программ повышения квалификации, аттестации учителей, планов организации внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС;
- овладение учебно-методическими и современными информационными ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС;
- организация участия в сетевом взаимодействии по обмену опытом введения и реализации ФГОС.

III. Основные формы и виды практико-ориентированной работы методического объединения:

- новое методологическое наполнение урока как основы реализации стандарта:
 - * моделирование уроков,
 - * проведение уроков сотворчества опытного и молодого специалиста,
 - * проведение пробных уроков, уроков нестандартного типа,
 - * взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий,
 - * аспектный анализ урока;
- мастер-классы,

- «круглые столы», дискуссии, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей,
- конкурсы профессионального мастерства, учебно-методических разработок,
- выставки методических идей и проектов, смотры учебных кабинетов,
- сетевые формы общения;
- предметные декады и т.д.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету

учителями МО (утверждается директором школы).

16. Адреса профессионального опыта МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
18. План проведения методической недели.
19. Учебные рабочие программы.
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
23. План проведения предметной декады.
24. Результаты контрольно-аналитической и оценочной деятельности (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
25. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активную профессиональную позицию и высокие результаты деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства