

Утверждаю

Директор школы

Бараковский В.Ф.

**План работы по предпрофильной подготовке
и профильному обучению учащихся
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Информационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	Зам. директора
2.	Обновление банка данных по профильному обучению школы	сентябрь	Зам. директора
3.	Обновление банка данных об учебных заведениях города	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора
4.	Создать банк методических материалов по профориентации.	В течение года	Зам. директора
5.	Пополнять фонд библиотеки справочно-информационными материалами.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей.	Постоянно	Зам. директора
7.	Провести классные часы “Знакомство с портфолио, начало оформления и формирования” Заполнение титульного листа, листа самоанализа начала года.	Сентябрь	Классные руководители
8.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города.	В течение года	Методсовет
9.	Провести классные часы по итогам работы с учащимися по профориентации	Апрель	Классные руководители
	Организационно–методическая работа.		
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Методсовет
2.	Составление расписания занятий профильных предметов и курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе

3.	Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений.	В течение года	Зам. директора
4.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам. директора
5.	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	По плану	Руководители ШМО
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Декабрь	Психолог
7.	Контроль за регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий учащимися.	Постоянно	Зам. директора
8.	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	Февраль	Зам. директора
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Руководители ШМО
10.	Работа над разработкой программ на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители ШМО
11.	Совещание «Об опыте организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов и профильного обучения учащихся 10б и 11б классов»	Апрель	Зам. директора
12.	Утверждение учебных программ профильных классов.	Май	Методсовет
	Работа с педагогическими кадрами.		
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. директора
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Психолог
3.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. директора
	Работа с родителями.		
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	классные руководители
2.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль-Март	Зам. директора

3.	Проведение родительских собраний: 9-11 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Итоговая аттестация».	Сентябрь	Классные руководители
4.	Встречи родителей с представителями учебных заведений города	В течение года	Зам. директора
	Работа с учащимися.		
1.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители
2.	Мониторинг профнамерений учащихся 9-10 классов	В течение года	Психолог
3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 9-11-х классов по профопределению .	В течение года	Психолог
4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Психолог
5.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	в течение года	Учителя-предметники
6.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой школы.	май	Зам. директора