

УТВЕРЖДЕНО

на общешкольном собрании

« 10 » Октября 2013 г.

В.Ф. Бараковский



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» г. Рязани

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Совете школы МБОУ СОШ № 67 г. Рязани (далее Положение) разработано и принято в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 г. Рязани.

1.2 Цель деятельности Совета школы – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления; руководство функционированием и развитием муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 г. Рязани (далее Школа) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Рязанской области;
- Уставом Школы, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений; настоящим Положением.

1.3 Совет школы – орган самоуправления, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников; осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.4 Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5 Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы.

2.1 Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2 Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.3 Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.4 Защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции.

2.5 Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава.

2.6 Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7 Организация выполнения решений общего собрания школы.

2.8 Представление совместно с директором Школы его интересов в государственных и общественных органах.

2.9 Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию школы от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность.

3. Организация деятельности.

3.1 Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения на срок, установленный Уставом Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на педагогическом совете, родительском собрании, собрании обучающихся II и III ступеней по равной квоте по 3 человека для каждой из перечисленных категорий.

3.2 Представители, избранные в Совет школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.4 Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.5 Совет школы созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава, директора Школы, педагогического совета, родительского собрания, собрания обучающихся II и III ступеней.

3.6 Председатель Совета школы проводит заседания и подписывает решения.

3.7 Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.8 Решения Совета школы являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.9 Решения Совета школы доводятся всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.10 Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (администрации Школы, членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей)).

4. Компетенции Совета школы.

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса; осуществление контроля за его ходом и результатами;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- осуществление общественного контроля использования внебюджетных средств;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями, принятие мер к их разрешению;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений, а также решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

5. Документация и отчетность Совета школы.

5.1 Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2 Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.4 Отчет по результатам деятельности Совета школы может быть опубликован в школьном печатном издании и других СМИ.

Директор школы



В.Ф. Бараковский

Председатель Совета школы



А.А. Горячева