

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 67»

В.Ф. Бараковский

«01» сентября 2023 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №67»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, статьи 50 п.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Рязани от 14 декабря 2012 г. № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «Школа №67».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Школа № 67», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа №67 » и комбината МП «Детское питание», организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.

1.4. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.5. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.6. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой на 160 посадочных мест, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

**2. Источники финансирования и основные формы организации питания
школьников.**

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются средства для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.2. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Школа организует питание учащихся на базе школьной столовой.

3.2. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание учащихся в школе организуется в течение учебного года. Режим питания размещается в доступном для ознакомления месте и утверждается директором.

3.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0179-20) от 2020г.

3.5. Ежедневное меню осуществляется на основании примерного пятидневного меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Учащиеся МБОУ «Школа №67» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

3.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно электронной заявке и журнала посещаемости.

3.8. Администрация МБОУ «Школа №67» организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

3.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Ответственный за организацию питания и зав. производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

3.11. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов,

подтверждающих статус семьи (согласно Постановлению главы администрации города Рязани)

4.2 Постановление администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 (ред. от 15.08.2022 №1601)

Зачисление на бесплатное питание производится при предоставлении копии СНИЛС учащегося, в заявлении указывать состав семьи (количество человек):

для детей из многодетных семей - на основании заявлений родителей с предоставлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания) с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18-ти лет дети обучаются на дневных отделениях), копий свидетельств о рождении детей и удостоверения многодетной семьи;

для детей из малообеспеченных семей - на основании заявлений родителей с предоставлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания);
- для родителей (законных представителей), являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения – справки о том, что родитель является студентом образовательной организации очной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии);
- справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом I группы, инвалидом детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся, по заключению лечебного учреждения, в постоянном уходе, либо достигшим возраста 80 лет);
- справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- справок о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);
- справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей (из соцзащиты)
- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для ИП);
- копий трудовых книжек;
- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (т.е. должен быть обязательно зарегистрирован, стоять на учёте) (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).
- Постановлением от 28.02.2022 № 889 "О внесении изменения в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522" дополнен перечень документов для подтверждения размера доходов родителей (законных представителей), **зарегистрированных в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых)** в целях предоставления бесплатного горячего питания учащимся муниципальных общеобразовательных школ города Рязани по категории дети из малообеспеченных семей, а именно **справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036** (для зарегистрированных в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход). **для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей. При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одиноким родителем, или состоящих в браке родителей, в том числе раздельно

проживающих, и их несовершеннолетних детей и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

- для детей-инвалидов бесплатное питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий-на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, обучающихся на дому, имеют право на замену горячего питания сухим пайком, стоимость которого равна стоимости ежедневных завтраков и обедов в школах города Рязани. Набор продуктов предоставляется школой по заявлению родителей.

Та же на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани утверждает

Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому (далее - обучающийся с ОВЗ, компенсационная выплата).

2. Основаниями для предоставления компенсационной выплаты являются: - наличие у обучающегося с ОВЗ заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования; приказ руководителя общеобразовательного учреждения города Рязани об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

3. Для получения компенсационной выплаты родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее * - заявитель) обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение города Рязани с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия СНИЛС заявителя;

3) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования.

4) реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Рязани в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления.

4. Компенсационная выплата предоставляется муниципальным общеобразовательным учреждением города Рязани за учебные дни в размере, установленном пунктом 8.9 Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522.

5. Учет количества учебных дней в месяц в соответствии с учебным планом осуществляется по каждому обучающемуся с ОВЗ сотрудником, назначенным приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Рязани.

Из расчета количества учебных дней для предоставления компенсационной выплаты исключаются учебные дни, в которые учебные занятия с обучающимся с ОВЗ не проводились по причинам: его болезни, нахождения на стационарном лечении в организациях здравоохранения, в санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации.

6. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, за каждый календарный месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

7. Расходы на предоставление компенсационной выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани» за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

-дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.» - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.»

- дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих, что родитель (родители) относится (-ятся) к категории военнослужащих, принимающих

участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.3 Списки детей корректируются по мере обновления данных.

4.4 Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, формируется социальным педагогом и утверждается приказом директора школы.

4.5 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося после подачи заявления со всеми необходимыми документами и издания директором школы приказа.

4.6 Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являющихся основанием для зачисления на бесплатное питание.

5. Организация платного питания обучающихся.

5.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

5.2 Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе.

5.3 Оплата за питание производится родителями (законными представителями) через школьный терминал оплаты проекта «Школьная карта». Необходимая информация имеется на школьном сайте <http://sch67.ucoz.ru> в разделе «Здоровое питание».

5.4 Режим организации питания составляется ответственным лицом за организацию питания и утверждается приказом директора школы.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также на педагогическом совете и Совете школы.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует плату через терминал родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;
- осуществляют работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- социальный педагог формирует сводный список обучающихся для предоставления питания и предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно обязаны подать заявку на питание на сайте школьного питания, корректировать базовые данные учащихся своего класса на сайте в случае их изменения. Классные руководители предупреждают ответственного по питанию о необходимости корректировки календарного графика питания в случае организации экскурсий, путешествий и т.п.;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно (до 8.30) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.5. Ответственный по питанию (социальный педагог) осуществляет контроль за работой классных руководителей на сайте школьного питания, ежедневно отправляет заявку на питание в КШП и заведующей школьной столовой, корректирует ее в случае необходимости.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: зав. производством школьной столовой, ответственный за питание, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.2. Медицинский работник принимает участие в контроле за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, своевременном прохождении работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.3. Постоянный контроль над работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием.

7.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, зав. производством школьной столовой, главного бухгалтера школы.

8. Взаимодействие.

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы.

- инспекционного контроля управления образования города и др.