

**ПРИКАЗ**

от 29.05.2023

№ 221

**Об утверждении состава рабочей группы  
и плана мероприятий по введению обновленного  
ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год**

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования Рязанской области от 02.03.2023 «О переходе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Рязанской области, на обновленный федеральный государственный стандарт среднего общего образования», приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 06.03.2023 № 05/1-01-102 «О переходе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на обновленный федеральный государственный стандарт среднего общего образования в ОУ города Рязани», приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 30.03.2023 № 05/1-01-144 « Об утверждении плана-графика подготовки к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Рязани»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Школа №67» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Лазина Н.И.
Заместители руководителя	Заместитель директора по УР Селеверстова Е.Н. Заместитель директора по УР Пучкова Т.В.
Члены	Руководитель МО русского языка и литературы Сурненко Т.Ф. Руководитель МО математики, физики, информатики Горячева А.А. Руководитель МО естествознания Майорова М.П. Руководитель МО иностранных языков Шульц Н.П. Руководитель МО истории и обществознания Соколова Е.В. Заместитель директора по ВР Семина Л.В.

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ «Школа №67» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
- Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
- Представить ООП СОО на утверждение педагогического совета в августе 2023 года.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Ф. Бараковский



**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 67»  
(протокол № 348 от 23.05.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 221  
от 29.05.2023

**Положение****о рабочей группе по введению в МБОУ «Школа №67» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732****1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Школа № 67» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в МБОУ «Школа № 67» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий  
МБОУ «Школа №67» по реализации обновленного ФГОС СОО**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Показатели (результат)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Заседания рабочей группы	март	Зам. директора по УР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Наличие плана мероприятий	Май, 2023	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Совещания при директоре	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Август 2023	Заместитель директора по УР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Педагогический совет	Апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	В течение учебного года	Директор, заместители директора, руководители ШМО
<b>2. Работа с педагогами</b>			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, редактор сайта
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги
<b>3. Информационно-методическое сопровождение</b>			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения педсовета	Август, 2023	Заместитель директора по УР, педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	Наличие планов работы ШМО	Сентябрь, 2023	руководители ШМО
Организация и проведение информационно-просветительской	Наличие информация на	В течение учебного	Заместитель директора по УР,

работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	электронных ресурсах	года	руководители ШМО, редактор сайта
<b>4. Организационно-методическое сопровождение</b>			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты	Март-август, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Материальные и финансовые ресурсы школы	Март-август, 2023	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Наличие проекта ООП СОО	Май-июль 2023	Замдиректора по УР, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Наличие ООП СОО МБОУ «Школа №67»	август, 2023	Директор, замдиректора по УР