

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Школа №67»
№ 458 от 17.10.2024 года
_____ В.Ф.Бараковский

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и участию в проведении
государственной итоговой аттестации выпускников
9-х, 11-х классов
МБОУ «Школа №67»
в 2024-2025 учебном году

**«Дорожная карта»
по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х, 11-х классов МБОУ «Школа №67»
в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2	Анализ на педагогическом совете школы результатов ОГЭ и ЕГЭ за предыдущий учебный год	Август	Администрация
3	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области, управлением образования и молодежной политики г.Рязани	В течение учебного года	Администрация
4	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
5	Сбор документации участников ГИА, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов. Направление на ПМПК в целях определения особых условий при проведении ГИА	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
6	Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ – 2025»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2025»	В течение учебного года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
7	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»	В течение учебного года	Заместитель директора по информатизации
8	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»»	Октябрь	Администрация
9	Определение списка кандидатур и направления на обучение: экспертов ТППК, членов ГЭК.	Октябрь-апрель	Администрация
10	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь-январь	Администрация, классные руководители
11	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и 11-х классах.	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УР, классные руководители
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2024 05.02.2025 09.04.2025	Заместитель директора по УР
13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА - 9	Февраль – май 2025 года	Заместитель директора по УР

14	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
15	1. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Классные руководители
16	Организация работы телефона «горячей линии»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
17	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
18	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-ых, 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР учителя-предметники
19	Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
20	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
21	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
22	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УР
23	Инструктажи для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
24	Пробные экзамены по математике, русскому языку (централизованные) с выходом в ППЭ	Апрель, май	Классные руководители
25	Ознакомление родителей и учащихся с информацией: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА;	В течение учебного года	Администрация, классные руководители

	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
26	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
27	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ	Май-июль	Администрация
28	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Апрель-июль	Администрация
29	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
30	Контроль за качеством работы учителей - предметников с претендентами на медаль	В течение учебного года	Заместители директора по УР
2. Нормативные документы			
1	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ	Октябрь	Администрация
2	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Администрация
3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь - февраль	Заместитель директора по УР
4	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители
5	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Январь, февраль	Заместитель директора по УР, классные руководители
6	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Январь, февраль	Заместитель директора по УР, классные руководители
7	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
3. Работа в рамках методических объединений по предметам			
1	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, октябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники
2	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Сентябрь, октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
3	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
4	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь - февраль	Классные руководители, учителя-предметники
5	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
6	Индивидуальные и групповые консультации учащихся	В течение года	Учителя-предметники

7	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместители директора по УР
4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
1	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Администрация, классные руководители
2	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Администрация, педагог -психолог
3	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
4	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах, «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах)	Ноябрь, март	Администрация, классные руководители
5	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Февраль	Администрация, классные руководители
6	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Администрация, социальный педагог, педагог - психолог
7	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Администрация, педагог -психолог
5. Работа с родителями			
	Родительские собрания в 11-х, 9-х классах. Знакомство родителей с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	В течение года	Администрация, классные руководители
	Информирование родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г.)	В течение года	Администрация
6. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов			
1	1. Проведение тематических бесед с выпускниками - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
3	Индивидуальные и групповые консультации выпускников 9-х и 11-х классов учителями-предметниками по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с информацией: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители

	<p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА;</p> <p>о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p>		
5	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Январь	Классные руководители
6	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х классов о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь Февраль	Зам. директора по УР, классные руководители
7	Практикумы «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	В течение учебного года	Учителя-предметники