

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от «12» 02 2024 г.

г. Рязань

№ 180

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», руководствуясь Положением о министерстве образования Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 99,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области согласно приложению.
2. Начальнику отдела общего образования управления реализации государственной политики в сфере общего образования (О.А. Голубева) довести настоящий приказ до руководителей муниципальных органов управления образованием Рязанской области, частных общеобразовательных организаций.
3. Начальнику отдела государственной поддержки детства, защиты прав и законных интересов детей (С.С. Смирнова) довести настоящий приказ до руководителей подведомственных общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и молодежной политики Рязанской области О.С. Васину.

Министр



О.С. Плетникина



Порядок проведения всероссийских  
проверочных работ на территории Рязанской области в 2024 году

### 1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Рязанской области в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году согласно приказу Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) Рязанской области. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.2. ВПР проводятся в единое время по единым комплектам заданий, при проверке используются единые критерии оценивания.

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимает образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.4. Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

1.5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.7. Организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР осуществляется с помощью федеральной информационной системы оценки качества образования через публикации, сбор и размещение информации в



личных кабинетах ОО (далее - ЛК ОО ФИС ОКО) по адресу <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>.

1.8. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО ответственный организатор образовательной организации (при необходимости с помощью технического специалиста).

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8 классах**

2.1. ВПР проводятся в любой день периода, определенного графиком проведения ВПР согласно приказу Рособнадзора.

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

2.2. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.3. В 4 классах ВПР проводятся по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» для всех обучающихся параллели.

В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников образовательных организаций не допускается.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день).

2.4. В 5 классах ВПР проводятся по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» для всех обучающихся параллели.

2.5. В 6 классах ВПР проводятся по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География» и «Обществознание» по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора, осуществляемого федеральным организатором.

2.6. В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика». В случае принятия такого решения федеральным организатором формируется выборка ОО и участников. ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся с присутствием в аудитории независимых наблюдателей, работы проверяются независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются министерством образования Рязанской области. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

2.7. В 7 классах ВПР проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора.

2.8. В 8 классах ВПР проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора.

2.9. В 7, 8 классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

2.10. При проведении ВПР в 5-8 классах ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

### **3. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении публикуется в ЛК ОО ФИС ОКО в соответствии со сведениями, полученными от ОО, и предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения ВПР по конкретному учебному предмету. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

3.2. Для проведения ВПР в 6-8 классах по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области в:

6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

### **4. Проведение ВПР в 11 классах**

4.1. . Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению министерства образования Рязанской области. ВПР в 11 классах проводятся по тем учебным предметам, которые не выбраны обучающимися для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся ОО, не планирующие



проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, могут принять участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.2. В 11 классе ВПР проводятся:

-по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

4.3. В 11 классе может проводиться единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам («География», «История», «Обществознание») с контролем объективности результатов. В случае принятия такого решения федеральным организатором формируется выборка ОО и участников. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов проводится только в компьютерной форме с присутствием в аудитории независимых наблюдателей, работы проверяются независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются министерством образования Рязанской области. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

## **5. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах**

5.1. При проведении ВПР образовательным организациям предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы в 6-8 классах по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета.

5.2. ВПР в компьютерной форме проводится:

-в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

-в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.3. Для проведения ВПР в 5-8 классах в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) -традиционная или компьютерная.

5.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяется самостоятельно. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочных работ.

5.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа для участников публикуются в ЛК ФИС ОКО на каждый день проведения, для экспертов – до начала проверки.

5.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8.00 до 20.00. Результаты работ, выполненных после 20.00, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

5.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов ОО в ЛК ОО ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6-8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.9 При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ФИС ОКО ОО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.10. Результаты проверочных работ формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

#### **5.11. Технические требования к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения**

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,  
рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

минимальный объем: от 2 ГБайт,  
рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБайт.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

## **6. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

6.1. Для сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ответственный организатор в ОО заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6.2. Мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и консультирование ОО осуществляют региональный и/или муниципальный координаторы.

## **7. Получение результатов ВПР**

7.1. Результаты проверочных работ публикуются в разделе «Аналитика» ЛК ОО ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Министерство образования Рязанской области может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

## **8. Инструктивные материалы для лиц, задействованных в проведении ВПР**

Инструктивные материалы разработаны в соответствии с настоящим Порядком для регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, независимых наблюдателей. В инструктивных материалах описывается последовательность действий всех групп лиц, привлеченных к проведению ВПР.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) могут быть привлечены технические специалисты.

ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы: в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться следующим правилом: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код должен являться уникальным и использоваться во всей ОО только один раз.

Координаторы, организаторы и эксперты могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»). Все вопросы и ответы доступны для просмотра всем участникам форума.



## **8.1. Инструктивные материалы для регионального/муниципального координатора ВПР**

Региональный/муниципальный координатор:

8.1.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

8.1.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

8.1.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

8.1.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

8.1.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422)

8.1.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

8.1.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.1.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.1.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

8.1.10. Своевременно информирует министерство образования Рязанской области о ходе ВПР.



## 8.2. Инструктивные материалы для организатора в ОО

8.2.1 Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

8.2.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

8.2.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться следующим правилом: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

8.2.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

8.2.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в

сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.2.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.2.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.2.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

8.2.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную



информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.2.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

8.2.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.2.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

### **8.3. Инструктивные материалы для организатора в аудитории**

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

8.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

8.3.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.3.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.3.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.3.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.3.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

8.3.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

8.3.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

8.3.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

8.3.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

8.3.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.3.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.3.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>).

8.3.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

#### **8.4. Инструктивные материалы для эксперта**

Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники,



не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются министерством образования Рязанской области.

8.4.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.4.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

-если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.4.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

8.4.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

## **8.5. Инструктивные материалы для независимого наблюдателя**

Независимым наблюдателем может быть специалист министерства образования Рязанской области, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в Рязанской области; специалист министерства образования Рязанской области, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, Рязанского института развития образования, центра оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются министерством образования Рязанской области.

8.5.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах министерство образования Рязанской области должно обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

8.5.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.5.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

### 8.6. Время выполнения работ и формат печати ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т. ч. с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая,



Русский язык	8	90 минут	допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т. ч. с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-