



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. РЯЗАНИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №67»

ПРИКАЗ № 27

«06» марта 2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 года №226 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа управления образования администрации города Рязани №05/1-01-86 от 22.02.2024 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

09.04.2024, 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

16.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 16.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку: 4А – 304 каб., 4Б – 303 каб., 4В –301 каб.;

– по математике: 4А – 304 каб., 4Б – 303 каб., 4В –301 каб.;

– по окружающему миру: 4А – 304 каб., 4Б – 303 каб., 4В –301 каб.;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Прошину О.А., руководителя МО учителей начальных классов.

5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

11.04.2024 – по учебному предмету «История»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по биологии 16.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории: 5А – 21 каб., 5Б – 24 каб., 5В – 33 каб.;
- по биологии: 5А – 21 каб., 5Б – 24 каб., 5В – 33 каб.;
- по математике: 5А – 21 каб., 5Б – 24 каб., 5В – 33 каб.;
- по русскому языку: 5А – 21 каб., 5Б – 24 каб., 5В – 33 каб.;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Лазину Н.И., зам. директора по учебной работе школы.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

16.04.2024 – по 2 учебному предмету;

11.04.2024 – по 1 учебному предмету;

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 25.04.2024 на 2 уроке;
- по 2 учебному предмету 16.04.2024 на 2 уроке
- по 1 учебному предмету 11.04.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по 1 учебному предмету: 6А – 12 каб., 6Б – 37 каб., 6В – 23 каб.;
- по 2 учебному предмету: 6А – 12 каб., 6Б – 37 каб., 6В – 23 каб.;
- по русскому языку: 6А – 12 каб., 6Б – 37 каб., 6В – 23 каб.;
- по математике: 6А – 12 каб., 6Б – 37 каб., 6В – 23 каб.;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

09.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2024 - по 1 учебному предмету;

16.04.2024 – по 2 учебному предмету;

25.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2024 на 2 уроке;

- по 2 учебному предмету 16.04.2024 на 2 уроке;

– по 1 учебному предмету 11.04.2024 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку: 7А – 36 каб., 7Б – 35 каб., 7в – 22 каб.

– по математике: 7А – 36 каб., 7Б – 35 каб., 7в – 22 каб.

– по 1 учебному предмету: 7А – 36 каб., 7Б – 35 каб., 7в – 22 каб.

– по 2 учебному предмету: 7А – 36 каб., 7Б – 35 каб., 7в – 22 каб.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Лазину Н.И., зам. директора по учебной работе школы.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

-09.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

-25.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

-11.04.2024 – по 1 учебному предмету;

- 16.04.2023 - по 2 учебному предмету.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;

- по математике 25.04.2024 на 2 уроке;

- по 1 учебному предмету 11.04.2024 на 2 уроке;

- по 2 учебному предмету 16.04.2024 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

-по русскому языку: 8А- 34 каб., 8Б –13 каб., 8В – 31 каб.

- по математике: 8А- 34 каб., 8Б –13 каб., 8В – 31 каб.

- по 1 учебному предмету: 8А- 34 каб., 8Б –13 каб., 8В – 31 каб.

-по 2 учебному предмету: 8А- 34 каб., 8Б –13 каб., 8В – 31 каб.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

22.03.2024 – по учебному предмету «История»;

14.03.2024 – по учебному предмету «Химия».

12.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;

14.03.2024 – по учебному предмету «Биология».

20.03.2024 - по учебному предмету «География»

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 22.03.2024 на 2 уроке;
- по химии 14.03.2024 на 2 уроке;
- по физике 12.03.2024 на 2 уроке;
- по биологии 14.03.2024 на 2 уроке;
- по географии 20.03.2024 на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории-12 каб., 13 каб;
- по химии –12 каб., 13 каб;
- по физике – 12 каб., 13 каб;
- по биологии -12 каб., 13 каб;
- по географии – 12 каб, 13 каб.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пучкову Т.В., зам. директора по учебной работе школы и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Пучковой Т.В.:

27.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

27.2. Провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использования результатов ВПР.

27.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

27.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном

кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

27.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

27.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

27.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

27.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

27.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

27.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику, опубликованному на сайте ФИС ОКО.

27.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

28. 1. Назначить организаторами проведения ВПР:

13 марта – Шульц Н.П.

15 марта – Твердова Н.Н. Шульц Н.П.

20 марта – Твердова Н.Н. Шульц Н.П.

22 марта - Твердова Н.Н. Шульц Н.П.

9 апреля – Седых Н.И. Пильтяй В.П. Симакова А.Р. Куджиева О.А. Антонова А.В. Сурненкова Т.Ф., Шарова Т.В., Демидова А.Б., Денисенко И.И., Горячева А.А., Агальцова Е.В., Майорова М.П., Волоткевич О.Л., Рзянина О.И.

11 апреля – Седых Н.И. Симакова А.Р. Куджиева О.А. Антонова А.В. Сурненкова Т.Ф., Шарова Т.В., Демидова А.Б., Денисенко И.И., Горячева А.А., Агальцова Е.В., Майорова М.П., Волоткевич О.Л., Рзянина О.И.

16 апреля – Седых Н.И. Пильтяй В.П., Симакова А.Р. Куджиева О.А. Антонова А.В. Сурненкова Т.Ф., Шарова Т.В., Демидова А.Б., Денисенко И.И., Горячева А.А., Агальцова Е.В., Майорова М.П., Волоткевич О.Л., Рзянина О.И.

25 апреля - Седых Н.И. Симакова А.Р. Куджиева О.А. Антонова А.В. Сурненкова

Т.Ф., Шарова Т.В., Демидова А.Б., Денисенко И.И., Горячева А.А., Агальцова Е.В., Майорова М.П., Волоткевич О.Л., Рзянина О.И.

28.2. Провести разъяснительную работу с педагогами школы по порядку проведения и использования результатов ВПР.

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

30. Назначить экспертами для проверки ВПР следующих сотрудников:

- 4 классы – Седых Н.И. Пильтяй В.П., Симакова А.Р. (все предметы).
- 5 классы – Сурненкова Т.Ф., Фетисова Е.Я., Демидова А.Б. (русский язык), Рыбкина А.И., Селеверстова Е.Н., Твердова Н.Н. (математика); Ясинская Л.М., Шарова Т.В., Кувшинков А.А. (биология); Колесникова С.В., Соколова Е.В., Антонова А.В. (история).
- 6 классы – Сурненкова Т.Ф., Демидова А.Б., Кирсанова Е.Ю. (русский язык); Селеверстова Е.Н., Ястребова О.И., Твердова Н.Н. (математика); Колесникова С.В. Соколова Е.В., Антонова А.В. (история); Ясинская Л.М., Шарова Т.В., Кувшинков А.А. (биология), Шарова Т.В. Ясинская Л.М., Кувшинков А.А. (география).
- 7 классы – Денисенко И.И. Рзянина О.И., Селеверстова Е.Н. (математика); Кирсанова Е.Ю. Сурненкова Т.Ф., Фетисова Е.Я. (русский язык); Ясинская Л.М., Шарова Т.В., Кувшинков А.А. (биология); Колесникова С.В. Соколова Е.В., Антонова А.В. (обществознание, история); Шарова Т.В. Ясинская Л.М., Кувшинков А.А. (география).
- 8 классы – Денисенко И.И. Рзянина О.И., Твердова Н.Н. (математика); Фетисова Е.Я., Гидион Ю.В., Тараканова О.Ю. (русский язык); Соколова Е.В., Колесникова С.В. Антонова А.В. (обществознание, история), Ясинская Л.М., Шарова Т.В., Кувшинков А.А. (биология, география),
- 11 классы – Соколова Е.В., Колесникова С.В., Антонова А.В. (история); Горячева А.А., Меликова Е.А., Денисенко И.И. (физика); Ясинская Л.М., Шарова Т.В., Кувшинков А.А. (биология), Майорова М.П., Кувшинков А.А., Ясинская Л.М. (химия), Шарова Т.В., Ясинская Л.М., Кувшинков А.А. (география).

31. Утвердить список общественных наблюдателей на период проведения ВПР: Девятова О.А., Самохина Н.А., Косткина Е.В., Макарова О.А., Поршенева Т.А., Кузнецова С.Н., Терехова Л.Е., Асеева А.С., Пришвина Е.М., Ловягина М.И., Шеина О.Г.

32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

12.03.2024 - Жабина Л.А. Рзянина О.И.

14.03.2024 – Ястребова О.И. Гидион Ю.В.

20.03.2024 – Гидион Ю.В., Солонкина А.А.

22.03.2024 – Джамалова Д.И. Ивакина А.В.

09.04.2024 – Жабина Л.А. Рзянина О.И.

11.04.2024 – Ятребова О.И. Гидион Ю.В.

16.04.2024 – Жабина Л.А. Рзянина О.И.

25.04.2024 – Ятребова О.И. Гидион Ю.В.

33. До конца учебного года провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в 2023 и 2024 годах (ответственные учителя предметники и классные руководители).

34. До конца учебного года учителям предметникам провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х 8-х классов на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР.

35. Учителям предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в ВПР и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

36. Результаты ВПР учитывать в текущей и промежуточной аттестации учащихся в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

37. На основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью, с выполнением ВПР в прошлые годы выявить зоны риска получения необъективных результатов (ответственные учителя предметники и классные руководители).

38. Заместителю директора по учебной работе Селеверстовой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

39. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР возложить на сотрудников, задействованных в организации и проведении ВПР.

Директор школы

Бараковский В.Ф.